

图书馆安全管理制度

为了维护图书馆内部治安秩序，全馆职工必须提高警惕，增强责任心，搞好安全管理工作，确保公共财产和人员安全，认真做好防火、防盗、防潮、防鼠、防虫、防尘等“六防”工作。

一、本馆人员严格遵守有关规章制度，提高安全防范意识，自觉做到遵纪守法，坚决制止一切对图书馆安全不利的现象。

二、坚持值班制度，落实责任到人。值班人员要经常检查水、电、防火、防盗等各项安全措施落实情况，消除隐患。如有意外，立即报告馆领导和有关部门，迅速处理解决。

三、加强节假日的安全防范工作，做好安全检查和防范工作。

四、增强责任观念。全馆工作人员要尽职尽责，上班时要坚守岗位，防止被盗和馆内财产流失，贵重设备要有专人保管。各库、室的钥匙由专人保管，如有丢失要及时报告。

五、杜绝一切带明火的装置进入图书馆，严禁在馆内吸烟，严禁携带易燃、易爆、腐蚀性强、剧毒等危险品入内。

六、本馆人员和读者都必须严格遵守入库制度，非本库、室管理人员，未经许可禁止入内。参观人员经领导批准后，必须有专人陪同。

七、馆舍门、窗、水、电实行分区包干。各库、室下班前，一定要将灯熄灭，切断一切电源，将门、窗、关好、锁好，堵塞漏洞，确保安全。

